

# Curso de CPA

## Ano de 2012

### Cronograma modelo

Semana	Tarefa	"Qtde mínima de horas de estudo"	Qtde recomendada de horas de estudo
Semana 1	Estudando A1	10,00	16,0
Semana 2	Estudando A2	10,00	16,0
Semana 3	Estudando A3	10,00	16,0
Semana 4	Estudando A4	10,00	16,0
Semana 5	Estudando A5	10,00	16,0
Semana 6	Revisão AUD	35,00	46,0
<b>Exame AUDITING</b>			
Semana 7	Estudando F1	10,00	16,0
Semana 8	Estudando F2	10,00	16,0
Semana 9	Estudando F3	10,00	16,0
Semana 10	Estudando F4	10,00	16,0
Semana 11	Estudando F5	10,00	16,0
Semana 12	Estudando F6	10,00	16,0
Semana 13	Estudando F7	10,00	16,0
Semana 14	Estudando F8	10,00	16,0
Semana 15	Estudando F9	10,00	16,0
Semana 16	Revisão FAR	35,00	46,0
<b>Exame FINANCIAL</b>			
Semana 17	Estudando B1	10,00	16,0
Semana 18	Estudando B2	10,00	16,0
Semana 19	Estudando B3	10,00	16,0
Semana 20	Estudando B4	10,00	16,0
Semana 21	Estudando B5	10,00	16,0
Semana 22	Revisão BEC	35,00	46,0
<b>Exame BUSINESS</b>			
Semana 23	Estudando R1	10,00	16,0
Semana 24	Estudando R2	10,00	16,0
Semana 25	Estudando R3	10,00	16,0
Semana 26	Estudando R4	10,00	16,0
Semana 27	Estudando R5	10,00	16,0
Semana 28	Estudando R6	10,00	16,0
Semana 29	Estudando R7	10,00	16,0
Semana 30	Revisão REG	35,00	46,0
<b>Exame REGULATION</b>			
QTDE TOTAL HORAS		400,00	600,0

### Preços em R\$

Taxa de inscrição <sup>(1)</sup>	1.600
<b>Matérias</b>	
FARE	1.800
Regulation	1.800
Business	1.800
AAUD	1.800
	8.800
Desconto <sup>(2)</sup>	(800)
<b>Total</b>	<b>8.000</b>

<sup>(1)</sup> Sem direito a reembolso em caso de desistência, proporcional às matérias adquiridas

<sup>(2)</sup> Desconto concedido mediante inscrição em todas as matérias

### Condições de pagamento

- Taxa de inscrição (sem direito a reembolso) a ser paga 5 dias após a confirmação pela PwC da abertura de turma sujeita ao número mínimo de participantes
- Valor restante a ser pago em três parcelas sem juros (a primeira com vencimento no mês subsequente ao mês de inscrição) ou
- À vista com 3% de desconto

### Condições especiais

- Dois ou mais participantes da mesma empresa - 10% de desconto para o segundo participante inscrito
- Cinco participantes da mesma empresa - o sexto participante faz o curso gratuitamente
- Mais de cinco participantes da mesma empresa - 20% de desconto

## Passo-a-passo

Passo 1	Providenciar a tradução juramentada do diploma e histórico escolar de todos os cursos a partir da graduação (inclusive)												
Passo 2	“Escolher o estado pelo qual irá prestar a prova. Consultar: <a href="http://www.nasba.org/exams/internationalexam/international-process-to-apply">www.nasba.org/exams/internationalexam/international-process-to-apply</a> <a href="http://www.alllibrary.com/pricing">www.alllibrary.com/pricing</a> ”												
Passo 3	Enviar documentos para os avaliadores (FACS ou WES): <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha da agência preenchida</li><li>• Tradução juramentada (original)</li><li>• Documentos em português (cópia autenticada)</li><li>• Pagamento da taxa para avaliação</li></ul> O processo de pré-qualificação pode durar até seis semanas												
Passo 4	Início dos estudos												
Passo 5	Solicitação da inscrição (após recebimento do approval do avaliador): <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha do Board of Accountancy do estado escolhido preenchida com reconhecimento de firma</li><li>• Pagamento da taxa para inscrição</li><li>• Qualquer outro documento que seja requerido pelo Board of Accountancy, visto que os requerimentos são diferentes para cada estado</li></ul> Atenção: solicite a inscrição, apenas, se tiver certeza de que realizará a prova nos próximos seis meses O processo de aceitação pode durar até oito semanas												
Passo 6	Agendamento da prova (após recebimento da aceitação da inscrição (Notice to Schedule - NTS) Consultar <a href="http://www.prometric.com/cpa">www.prometric.com/cpa</a> para verificar os locais e datas disponíveis Atenção: no Brasil, as provas somente poderão ser realizadas nos meses destacados em amarelo no quadro abaixo: <table data-bbox="419 1218 1240 1469"><tbody><tr><td>Janeiro</td><td><b>Fevereiro</b></td><td>Março</td></tr><tr><td>Abril</td><td><b>Mai</b></td><td>Junho</td></tr><tr><td>Julho</td><td><b>Agosto</b></td><td>Setembro</td></tr><tr><td>Outubro</td><td><b>Novembro</b></td><td>Dezembro</td></tr></tbody></table>	Janeiro	<b>Fevereiro</b>	Março	Abril	<b>Mai</b>	Junho	Julho	<b>Agosto</b>	Setembro	Outubro	<b>Novembro</b>	Dezembro
Janeiro	<b>Fevereiro</b>	Março											
Abril	<b>Mai</b>	Junho											
Julho	<b>Agosto</b>	Setembro											
Outubro	<b>Novembro</b>	Dezembro											
Passo 7	Realização da prova Recomenda-se, uma semana de revisão em período integral antes da realização de cada prova												

## Dicas Úteis

- Mantenha cópia de toda documentação preparada para realização da prova.
- Licença do software expira em 12 meses a contar de sua aquisição.
- Leia com atenção o manual de instrução do curso e o *Candidate Bulletin* (vide link na página principal).
- Para calcular o *semester/hours*, requerido por cada estado norte-americano (*educational requirements*), basta dividir o número de horas estudadas, conforme histórico escolar, por “16”. Atenção alguns estados requerem número de horas mínimo em determinadas matérias (exemplo: auditoria).
- Não deixe de obter o “TFCH” (vide maiores instruções no manual de instrução do curso). Trata-se de um importante benefício a todos os participantes. Caso o participante não passe nas provas, mas (i) atenda à totalidade das aulas e (ii) finalize no mínimo 90% do *Homework* com acerto, ganha o curso novamente pagando diretamente à Becker Professional Education, apenas: (i) uma taxa de registro de US\$ 95, (ii) US\$ 175 e (iii) uma taxa de envio de US\$ 145, por livro, caso deseje a versão atual. Para tanto, os requerimentos devem ser preenchidos no prazo de trinta dias iniciando a partir da data de conclusão de cada módulo, conforme cronograma previsto. O “TFCH” é concedido módulo por módulo.

## Avaliadores

### FACS

Tel.: (618) 656 5291 (Segunda-Sexta/Período da Tarde)  
Fax: (618) 307 6036 (Segunda-Quinta/Período da Manhã)  
www.facsusa.com

Avaliação dura de 4 a 6 semanas

### WES

Tel.: 212 966 6311  
Fax: 212 739 6100  
www.wes.org

Avaliação dura aproximadamente 7 dias úteis

No site abaixo é possível  
fazer uma pesquisa sobre os  
requerimentos da cada estado.

A licença de 24h tem um custo  
de US\$ 10:

[www.alllibrary.com/pricing](http://www.alllibrary.com/pricing)

## Unidades Certificadoras de CPA

### Colorado

Avaliador(es): FACS/WES  
www.dora.state.co.us/accountants

### Delaware

Avaliador(es): FACS  
www.dpr.delaware.gov/boards/accountancy/index.shtml

### Maine

Avaliador(es): FACS  
www.state.me.us/pfr/olr/categories/cat01.htm

### Vermont

Avaliador(es): FACS/WES  
www.vtprofessionals.org/opr1/accountants

### Georgia

Avaliador(es): FASC/WES  
www.sos.state.ga.us/plb/accountancy/

### New Hampshire\*

Avaliador(es): FACS/WES  
www.state.nh.us/accountancy

### New Mexico\*

Avaliador(es): FACSWES  
www.rld.state.nm.us/accountancy/index.htm

\*aceitam que as provas sejam realizadas no Brasil